

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	窗口业务管理	项目类别	经常性项目		
主管部门	上海市松江区行政服务中心	实施单位			
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31		
项目资金	项目资金总额	3,596,500	年度资金申请总额	3,596,500	
	其中：财政资金	3,596,500	其中：当年财政拨款	3,596,500	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总目标		
	(2021年 - 2021年)				
	保障各服务大厅的正常运转，提升政府服务窗口工作效能；进一步优化营商环境，提升企业、群众办事感受度和满意度。		1、保障服务窗口正常运转率达到100%； 2、企业、群众满意度达到90%以上； 3、建立健全长效管理制度。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值	
	产出指标	数量指标	服务新开办企业数量	>=29000家	
			政务服务免费快递业务量	>=18000件	
			刻章验收合格率	=100%	
		质量指标	快递邮寄出错率	=0%	
			时效指标	文印服务开展及时性	及时
				刻章服务完成及时性	及时
				快递邮寄及时性	及时
	成本指标	资金使用率	>=90%		
	效益指标	经济效益指标	窗口整体形象提升度	提升	
		社会效益指标	服务窗口正常运转率	=100%	
			重大事故发生数	=0	
			可持续影响指标	优化营商环境	优化
		长效管理制度健全性		健全	
		档案管理机制健全性		健全	
信息共享情况		共享			
	信息公开情况	公开			

满意度指标	服务对象满意度指标	窗口人员满意度	>=90%
		企业、群众满意度	>=90%

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	深化“一网通办”专项费用	项目类别	一次性项目	
主管部门	上海市松江区行政服务中心	实施单位		
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	8,340,000	年度资金申请总额	8,340,000
	其中：财政资金	8,340,000	其中：当年财政拨款	8,340,000
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总目标	
	(2021年 - 2021年)			
	1、深化“一网通办”改革工作，拓展公共服务事项接入、“一件事”配套服务、电子证照应用等；2、构建完善的区级随申办应用架构，不断丰富随申办在松江区的应用；3、提升政务服务效能。		1、采购6台自助服务超级终端；2、随申办区级应用架构建立，完成市级对区级专项考核的指标；3、建立健全长效管理机制，提升政务服务效能。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	项目计划完成率	=100%
			自助服务超级终端购置数	=6台
		质量指标	项目一次性验收通过率	=100%
			系统正常运转率	=100%
		时效指标	项目完工及时率	及时
			项目工作开展及时率	及时
			系统上线及时性	及时
		成本指标	资金使用率	>=90%
	效益指标	社会效益指标	系统重要储存信息丢失率	=0%
			重大网络安全事故发生次数	=0
			系统操作效率提升	提升
			系统功能模块使用率	=100%
			系统安全等级达标率	=100%
		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全
档案管理机制健全性			健全	
信息共享情况			共享	

		信息公开情况	公开
满意度指标	服务对象满意度指标	使用者满意度	$\geq 90\%$

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	网络信息系统运行与维护	项目类别	经常性项目	
主管部门	上海市松江区行政服务中心	实施单位		
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	1,000,000	年度资金申请总额	1,000,000
	其中：财政资金	1,000,000	其中：当年财政拨款	1,000,000
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目	项目总目标		年度总目标	
	(2021年 - 2021年)			
绩效目标	<p>通过工程师驻场、定期巡检等运维手段确保区行政服务中心现有的网络设备、弱电设施、信息化终端设备可靠运行，排除故障隐患，及时解决各类突发信息化故障，保障信息网络的安全运行，解决突发安全事件，及时做好补丁修补和病毒防范。借助松江服务微信平台，快速发送信息、视频、图片和文字，丰富松江服务传播的形式，使市民和企业能够第一时间掌握政策变化，提高工作效率</p>		<p>1、年度内无重大网络信息安全事故，区行政服务中心网络、弱电、终端、安全各信息系统运行平稳可靠，为中心业务开展提供基础保障。周一到周五 8:30-17:00 驻场工程师现场服务，一般故障半小时内解决，重大故障2至6小时内解决，有应急解决预案。 2、使用人员满意率达到90%及以上。 3、建立健全长效管理机制。</p>	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	项目计划完成率	=100%
			一般故障平均恢复时长	<=30分钟
		质量指标	项目一次性验收通过率	=100%
			系统正常运转率	=100%
			系统故障响应及时性	及时
		时效指标	系统（软件）更新升级及时性	及时
			项目完工及时率	及时
			项目工作开展及时率	及时
			信息发布及时性	及时
		成本指标	资金使用率	>=90%
	效益指标	社会效益指标	系统重要储存信息丢失率	=0%
			微信公众号粉丝量有所增长	增长
			重大网络安全事故发生次数	=0
系统操作效率提升			提升	
长效管理机制健全性		长效管理制度健全性	健全	
		档案管理机制健全性	健全	

		可持续影响指标	信息共享情况	共享
			信息公开情况	公开
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用者满意度	≥90%

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	宣传与推广	项目类别	经常性项目	
主管部门	上海市松江区行政服务中心	实施单位		
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	730,000	年度资金申请总额	730,000
	其中：财政资金	730,000	其中：当年财政拨款	730,000
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目绩效目标	项目总目标		年度总目标	
	(2021年 - 2021年)			
	及时更新各宣传区域，确保志愿者按时到岗，不断提升窗口工作效能；定期组织各类凝聚力活动；创设正能量氛围，提升办事体验感和满意度。		1、及时开展各项宣传活动，及时跟新宣传区域；2、保证每天有7名志愿者在岗；3、群众满意度达到90%及以上；4、建立长效管理制度。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	志愿者岗位数	=7个
			宣传计划完成率	=100%
			宣传内容更新率	=100%
		质量指标	志愿者到岗率	=100%
			宣传活动与宣传主题匹配率	=100%
			政策知晓率	=100%
		时效指标	志愿服务开展及时性	及时
			宣传活动开展及时性	及时性
			宣传区域更新及时性	及时
	信息发布及时性		及时	
	效益指标	社会效益指标	宣传覆盖率	>=80%
			重大事故发生数	=0
			微信公众号粉丝量有所增长	增长
		可持续影响指标	窗口工作效能	提高
长效管理制度健全性			健全	
档案管理机制健全性			健全	

		信息共享情况	共享
		信息公开情况	公开
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%

财政项目支出绩效目标申报表

(2021年度)

项目名称	业务培训	项目类别	经常性项目	
主管部门	上海市松江区行政服务中心	实施单位		
计划开始日期	2021-01-01	计划完成日期	2021-12-31	
项目资金	项目资金总额	18,000	年度资金申请总额	18,000
	其中：财政资金	18,000	其中：当年财政拨款	18,000
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总目标	
	(2021年 - 2021年)			
	加强代办员、窗口工作人员的业务素质，提高服务水平		1、按时完成培训计划；2、培训人员满意度达到90%及以上；3、建立长效管理机制；4、培训人员考核通过率为100%；5、提高窗口工作人员业务水平。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	培训场次	>=3次
			培训计划完成率	=100%
			培训参与率	>=80%
			培训人次	>=100人次
		质量指标	培训考核通过率	=100%
		时效指标	培训课时完成及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	培训对象覆盖率	>=90%
			办事效率提升度	效率提升
		可持续影响指标	业务素质提升	提升
			长效管理制度健全性	健全
			档案管理机制健全性	健全
			信息共享情况	共享
信息公开情况			公开	
培训回访机制健全性	健全			
满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度	>=90%	